

Protocol overblijven

OBS de Bouwsteen - Finsterwolde

Inleiding

Sinds 1 augustus 2006 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de overblijf. De school bepaalt in overleg met de ouders de manier waarop dit wordt georganiseerd. De ouders krijgen hiervoor via de medezeggenschapsraad instemmingsrecht.

Een goede overblijfvoorziening is van belang voor zowel de school als de ouders. Het draagt ertoe bij dat kinderen op een prettige manier kunnen overblijven. Dit protocol moet deze situatie realiseren en borgen.

Doel van de overblijf

De overblijfvoorziening is bedoeld voor ouders die niet in staat zijn om tijdens de middagpauze zelf de opvang van hun kind(eren) te verzorgen. Onder toezicht van overblijfkrachten worden de kinderen in de middagpauze in de gelegenheid gesteld om rustig te eten en te spelen.

Organisatie

- Overblijven is van 11.45-12.30 uur mogelijk in het overblijflokaal. Vanaf 12.30 uur nemen leerkrachten deze taken over. Het overblijven wordt in eigen beheer verzorgd. Overblijfkrachten zijn in principe ouders van leerlingen van de Bouwsteen. Indien er niet voldoende overblijfkrachten kunnen worden geworven uit de ouderpopulatie kunnen ook extern overblijfkrachten worden geworven
- Het aanmelden kan door middel van een aanmeldingsformulier. Incidenteel aanmelden kan bij de leerkracht die overblijfcoördinator is
- Er is drie keer per jaar overleg tussen school (overblijfcoördinator) en de overblijfgroep waarin praktische zaken worden besproken en zaken op elkaar afgestemd
- In overleg met school en overblijfkrachten zijn afspraken en regels samengesteld met betrekking tot overblijvende kinderen. Deze regels zijn bekend bij de kinderen en de ouders van de kinderen die overblijven
- Er zijn richtlijnen aanwezig voor overblijfkrachten
- Het overblijfrooster wordt door het hoofd overblijven (ouder) gemaakt en is te vinden in de overblijfmapp
- Het werven en selecteren van nieuwe ouders wordt gedaan door de overblijfcoördinator, eventueel in samenwerking met de directeur

Competenties overblijfkrachten

Van de ouders wordt verwacht dat zij

- op een pedagogisch verantwoorde manier met een groep kinderen kunnen omgaan
- in teamverband kunnen werken
- zich houden aan de uitgangspunten, regels en afspraken die gelden op school

Kosten ouders

De school vraagt een financiële bijdrage. De wet op het Primair Onderwijs (WPO) stelt geen limiet aan de ouderbijdrage. De school mag dit bedrag zelf bepalen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte van de bijdrage. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding medezeggenschapsraad en vermeld in de schoolgids en nieuwsbrief.

De betaling vindt plaats bij het hoofd overblijven. Ouders ontvangen een betalingsbewijs voor het betaalde bedrag. Indien ouders niet tijdig betalen neemt de overblijfcoördinator contact op met ouders.

De overblijfkrachten ontvangen van het bedrag een vergoeding.

Overblijfouders kunnen bij de overblijfcoördinator een aanvraag voor budget om materialen voor het overblijven aan te schaffen. Dit budget wordt gehaald uit de totale overblijfbegroting.

Het overblijven is in principe kostendekkend. Twee maal per jaar ontvangt de MR een kostenoverzicht van het overblijven. Op basis hiervan wordt de jaarlijkse bijdrage vastgesteld. De oudergeleding medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht.

Verantwoordelijkheden

- Het bevoegd gezag (bestuur) is verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de overblijf.
- Het bevoegd gezag (bestuur) sluit een WA-verzekering af voor alle betrokkenen.
- De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de algemene gang van zaken op de school.
- De ouders van onze school geven op praktische wijze uitvoering aan het overblijven.
- Vanuit de school is de overblijfcoördinator contactpersoon voor de overblijfgroep.
- Vanuit de overblijfgroep onderhoudt het hoofd overblijven, een ouder, contact met de school.
- De overblijfkrachten committeren zich aan de uitgangspunten van de school.

Taken en bevoegdheden van overblijfkrachten

- Kinderen in de gelegenheid stellen om tijdens de middagpauze rustig te lunchen
- Kinderen in de gelegenheid stellen om na het eten in de overblijfruimte en buiten te laten spelen.
- Het bijhouden van de overblijfregistratie
- Het innen van de overblijfgelden
- Netjes achterlaten van de overblijfruimte, zodat deze buiten de overblijftijden voor andere schooldoeleinden gebruikt kan worden
- In geval van wangedrag van een of meerdere kinderen, informeren van de contactpersoon van de school

Procedure bij probleemsituaties

In geval van wangedrag van een kind dat gebruik maakt van de overblijfvoorziening is de volgende route van toepassing:

1. De overblijfkracht treft zelf een maatregel
2. De overblijfkracht gaat met het kind naar de overblijfcoördinator. Deze treft een maatregel
3. Herhaaldelijk storend gedrag wordt in het team gemeld. De eigen leerkracht neemt maatregelen om tot gedragsverbetering te komen. Hierbij worden de ouders ingelicht door de overblijfcoördinator.
4. Heeft dit geen effect dan volgt schorsing voor bepaalde tijd: apart eten en geen contact met andere kinderen tijdens overblijven; in overleg met eigen leerkracht, contactpersonen overblijfgroep en ouders
5. Heeft dit geen effect dan volgt verwijdering voor bepaalde tijd; in overleg afgesproken met eigen leerkracht, contactpersonen overblijfgroep en ouders
6. Wanneer gedrag ontoelaatbaar is volgt verwijdering van het overblijven

In geval van tegengestelde belangen van overblijfouder(s) onderling of met de school is de volgende route van toepassing:

1. De directie voert gesprek(ken) om tot overeenstemming te komen in goed overleg. Hierbij worden schoolbelang, pedagogische uitgangspunten en werken in teamverband benadrukt.
2. Bij herhaaldelijke probleemsituaties volgt gesprek met overblijfkracht, overblijfcoördinator en directie. Hierbij worden afspraken gemaakt.
3. Wanneer de school in een compromitterende situatie komt volgt een gesprek met overblijfcoördinator, overblijfkracht en directie. Hierbij wordt de overblijfkracht ontheven uit de functie.

Kwaliteit

De overheid stelt eisen aan de kwaliteit van de tussenschoolse opvang. Iedere overblijfouder moet een verklaring omtrent het gedrag overleggen voordat kan worden gestart als overblijfouder.

Daarnaast moet 50% van de overblijfouders geschoold zijn als overblijfkracht.

Als school stellen we extra kwaliteitseisen aan het overblijven om dit zo optimaal mogelijk te laten verlopen:

- Groepsgrootte: één overblijfouder is maximaal verantwoordelijk voor tien kinderen. Bij meer kinderen wordt een extra ouder ingeschakeld.
- Scholing: alle overblijfouders worden uitdrukkelijk verzocht zich te laten scholen als overblijfouder. Jaarlijks worden cursus aangeboden.
- Overleg: drie maal per jaar is er overleg tussen school en overblijfouders. In dit overleg worden knelpunten besproken en afspraken geëvalueerd.
- Tevredenheidspeiling: jaarlijks ontvangen ouders en kinderen die regelmatig gebruik maken van de tussenschoolse opvang een tevredenheidspeiling. De uitkomst van deze tevredenheidspeiling wordt besproken met de overblijfouders en de medezeggenschapsraad. Eventueel worden verbeteracties afgesproken.

Finsterwolde, 17 oktober 2011