



OPENBARE BASISCHOOL "DE BOUWSTEEN"

Hardenberg 8

9684 AM Finsterwolde

Tel: 0597-331570

Fax: 0597 331025

Email [info@bouwsteen-finsterwolde.nl](mailto:info@bouwsteen-finsterwolde.nl)

Website: [www.bouwsteen-finsterwolde.nl](http://www.bouwsteen-finsterwolde.nl)

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2011 - 2012. Deze gids is bedoeld om u op de hoogte te stellen van een aantal zaken, die zich op school voor doen en die voor u van belang zijn om te weten.

Wij hopen, dat deze schoolgids de samenwerking tussen ouders en leerkrachten zal bevorderen, zodat uw kind(eren) een prettige en leerzame periode bij ons op school zal (zullen) doorbrengen.

De schoolgids wordt voor ouders beschikbaar gesteld via de website van de school. Ouders die daar prijs op stellen kunnen een schriftelijk exemplaar aanvragen bij de directie van de school.

Veel informatie zult u nu reeds in deze gids kunnen lezen. De informatie, die in de loop van het cursusjaar voor u van belang is, wordt aan uw kind meegegeven.

Tevens ontvangt u aan het begin van iedere maand onze nieuwsbrief met informatie over activiteiten in die maand.

Ook ontvangt u aan het begin van het schooljaar onze jaargids. In de jaargids vindt u een overzicht van o.a. groepsindeling, schooltijden, vakantieregeling, een activiteitenoverzicht en een adressenlijst.

Via onze website proberen we u ook zoveel op de hoogte te houden van onze activiteiten. Mocht u naast deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u altijd bij de leerkrachten, de leden van de medezeggenschapsraad, de leden van de ouderraad of bij ondergetekende terecht, bij voorkeur na schooltijd.

In de hoop op een goede samenwerking.

Namens: de medezeggenschapsraad.  
de ouderraad.  
de leerkrachten.

De directeur



## **0. ORGANISATIE**

***OBS de Bouwsteen valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Bellingwedde, Pekela, Reiderland, Scheemda en Winschoten. De stichting omvat 26 basisscholen, 1 nevenvestiging, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 ZMLK school, waar ca. 400 leerkrachten zorg hebben voor ca. 3800 leerlingen. Het bestuur formuleert haar beleid op hoofdlijnen en bestuurt op gepaste afstand.***

***De stichting staat onder leiding van de algemene directie die sturing en ondersteuning geeft aan de scholen binnen de stichting. De algemene directie wordt hierbij ondersteund door een bestuursbureau.***

Het bestuur wordt gevormd door:

Dhr. A. Kalk – voorzitter

Dhr. H. de Kimpe – secretaris

Dhr. P. Zijlstra – penningmeester en vice voorzitter

Dhr. J. de Wit

Vacature voor 1 lid

De algemene directie wordt gevormd door

T. Hulst – algemeen directeur; beleidsterreinen personeel en onderwijs.

J.H. Hansen – algemeen adjunct directeur beleidsterreinen financiën en huisvesting.

Bezoekadres SOOOG:

Brede school "De Meerkant"

Huningaweg 8

9682 PB Oostwold

Tel: 0597-453980

Postadres bestuur:

SOOOG

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Website: [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl)

|   |    |
|---|----|
| VOORWOORD   | 1  |
| 0. ORGANISATIE  | 2  |
| 1. WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL?                          | 5  |
| 2. WAT LEERT UW KIND OP ONZE SCHOOL?                      | 6  |
| 2.1 Visie en missie van de school                         | 6  |
| 2.1.1 Uitgangspunten                                      | 6  |
| 2.1.2 Pedagogisch   | 7  |
| 2.1.3 Didactisch  | 7  |
| 2.1.4 Organisatorisch                                     | 7  |
| 2.1.5 De lichamelijke ontwikkeling                        | 8  |
| 2.2 Andere doelstellingen van onze school:                | 8  |
| 2.3 Hoe willen we dit bereiken?                           | 8  |
| 2.4 Aanmelding van nieuwe leerlingen                      | 8  |
| 2.5 Voor het eerst naar school                            | 9  |
| 2.6 Groep 1 en 2  | 9  |
| 2.7 Als uw kind niet naar school wil                      | 10 |
| 2.8 De vakken en methoden van groep 3 t/m 8               | 10 |
| Godsdienstige en humanistisch vormingsonderwijs           | 10 |
| Verkeersopvoeding   | 11 |
| Werkvormen  | 11 |
| 3. DE SCHOOL IN HET ALGEMEEN                              | 12 |
| 3.1 Als het kind na schooltijd thuis komt                 | 12 |
| 3.2 Wat voor iedereen geldt                               | 12 |
| 4. VIERINGEN  | 13 |
| 4.1 De feesten die bij ons gevierd worden:                | 13 |
| 4.2 Herdenking 4 mei                                      | 14 |
| 4.3 Viering 5 mei   | 14 |
| 5. ONDERWIJS OP MAAT OP ONZE SCHOOL                       | 15 |
| 5.1 Leerlingen van een andere school                      | 15 |
| 5.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen                   | 15 |
| 5.3 Hulp aan individuele leerlingen                       | 15 |
| 5.4 Hulp aan leerlingen met een handicap                  | 16 |
| 5.5 Begeleiding van leerlingen, die extra stof aankunnen. | 16 |
| 5.6 Een jaar overdoen en aangepaste programma's           | 16 |
| 5.7 Permanente commissie leerlingenzorg                   | 17 |
| 5.8 Organisatie leerlingenzorg                            | 17 |
| 6. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING              | 18 |
| 6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden             | 18 |
| 6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel          | 18 |
| 6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem    | 18 |
| 7. ONZE SCHOOL EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS                | 19 |
| 7.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze                 | 19 |
| 7.2 Uitstroomgegevens van onze school                     | 20 |
| 8. INFORMATIE AAN DE OUDERS                               | 22 |
| 8.1 Klachtenregeling                                      | 23 |
| 8.2 Ouders helpen op school                               | 25 |
| 8.3 De medezeggenschapsraad                               | 25 |
| 8.4 Ouderraad   | 25 |
| 8.5 LOT-team (Luizen Opsporing Team)                      | 26 |
| 8.6 Ouderbijdrage/schoolfonds                             | 26 |

|  |    |
|--|----|
| 9. PRAKTISCHE PUNTEN   | 27 |
| 9.1 Gymnastiek en zwemmen  | 27 |
| 9.2 Huiswerk   | 27 |
| 9.3 Overblijfgeregeling  | 27 |
| 9.4 Voor- en naschoolse opvang   | 28 |
| 9.5 Schooltijden groepen 1 en 2  | 28 |
| 9.6 Schooltijden groep 3 t/m 8   | 28 |
| 9.7 Vakantieregeling   | 29 |
| 9.8 Schoolverzuim  | 29 |
| 9.9 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen       | 29 |
| 9.10 Deelname aan de lessen  | 30 |
| 9.11 Protocol vervanging   | 30 |
| 9.12 Leerplichtwet   | 30 |
| 10. SCHOOLREGELS   | 31 |
| 10.1 Groepsregels:   | 31 |
| 10.2 Schoolregels:   | 31 |
| 10.2.1 Gebruik mobiele telefoons/ Mp3-4 spelers / iPod en andere audio apparaten | 31 |
| 10.3 Gymregels:  | 31 |
| 10.4 Pauze   | 31 |
| 11. EXTERNE CONTACTEN  | 32 |
| 11.1 GGD - Jeugdgezondheidszorg  | 32 |
| 11.2 Opvoedingsondersteuning   | 32 |
| 11.3 Logopedie   | 32 |
| 11.4 Bibliotheek   | 33 |
| 11.5 Peuterspeelzaal   | 33 |
| 11.6 Stageschool   | 33 |
| 11.7 Inspectie van het onderwijs   | 33 |
| 12. SCHOOLGIDS   | 34 |
| 12.1 Uitreiking gids   | 34 |
| BIJLAGE 1  | 35 |
| BIJLAGE 2  | 36 |
| BIJLAGE 3  | 38 |
| BIJLAGE 4  | 39 |

## **1. WIE WERKEN ER OP ONZE SCHOOL?**

Onze school bestaat sinds 5 mei 1959. Bij het samengaan van de kleuterschool en de lagere school in één gebouw is de naam “De Bouwsteen” ontstaan.

Bij de leerlingentelling op 1 oktober 2011 bezochten 128 leerlingen de school. Dit aantal levert formatierekeneenheden op. Met behulp van de formatierekeneenheden wordt het aantal leerkrachten voor het cursusjaar 2011-2012 bepaald.

In onze school onderscheiden we de volgende functies.

### **Schoolleiding:**

Eén van de hoofdtaken van de schoolleiding is de school te voorzien van een goede organisatie en een duidelijk herkenbaar onderwijskundig beleid, omdat dit de belangrijkste voorwaarden zijn voor een ordelijk, veilig en prettig klimaat voor de kinderen.

De schoolleiding bestaat uit de clusterdirecteur en de schoolcoördinator.

Eindverantwoordelijk binnen de schoolleiding is de clusterdirecteur. Obs de Bouwsteen maakt deel uit van een cluster met obs de Uilenburcht en obs Houwingaham. De schoolcoördinator is binnen de school het dagelijkse aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen en is tevens belast met een aantal directietaken.

### **Groepsleerkrachten:**

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs in zijn of haar groep. Daarnaast zijn ook andere schooltaken over de verschillende groepsleerkrachten verdeeld. Daarbij wordt rekening gehouden met interesses en capaciteiten van de teamleden.

### **De intern begeleider:**

De intern begeleider houdt zich vooral bezig met de organisatie van de leerlingenzorg. De interne begeleider is verder verantwoordelijk voor de zorg voor toetsmaterialen, het bewaken van de planning, het voorbereiden van leerling- en groepsbesprekingen en toezicht op een goede uitvoering hiervan in de groep.

Onderwijs- en klassenassistenten:

In het kader van “zoveel mogelijk handen in de groep” maken we gebruik van onderwijs- en klassenassistenten. Deze worden voornamelijk ingezet in de groepen 1 t/m 4. Tevens zijn zij inzetbaar voor administratieve taken en bij het afnemen van toetsen.

Onderwijsondersteunend personeel

Op de Bouwsteen kunnen we beschikken over een conciërge die voor ongeveer een halve weektaak inzetbaar is. Tevens kunnen we voor twee dagen gebruik maken van een ICT medewerker. Deze beheert het schoolnetwerk en verzorgt onze website.

In onze jaargids vindt u een actueel overzicht van de teambezetting van de school.

## **2. WAT LEERT UW KIND OP ONZE SCHOOL?**

### **2.1 Visie en missie van de school**

Obs de Bouwsteen is een openbare basisschool. Een school met ruimte en respect voor alle levensbeschouwingen. Obs de Bouwsteen is een ontmoetingsplek voor kinderen uit verschillende milieus. Begrip voor elkaar, verdraagzaamheid en respect zijn onze centrale kenmerken. Verschillen tussen kinderen onderling en hun leraren worden op een positieve wijze gewaardeerd.

#### **De visie van de school**

- Wij willen een school zijn waarin alle betrokkenen veel aandacht voor elkaar hebben, op een respectvolle wijze met elkaar omgaan en waar eerlijkheid en rechtvaardigheid kernwaarden vormen;
- Wij willen een school zijn waarin kinderen, ouders en leerkrachten een veilig gevoel hebben van “ik kan iets, ik ben iemand”;
- Wij willen een school zijn waar kinderen en leerkrachten zich welbevinden en betrokkenheid en initiatief tonen om in een sfeer van orde en regelmaat zinvol leren te garanderen;
- Wij willen een school zijn die het optimale uit kinderen weet te halen en daarbij hoge verwachtingen aan kinderen durft te stellen;
- Wij willen een school zijn die planmatig wil werken en veel aandacht besteedt aan het geven van effectieve instructie om een optimale ontplooiing van de basisvaardigheden te garanderen;
- Wij willen een school zijn met heldere doorgaande leerlijnen met een onderwijsaanbod dat aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen;
- Wij willen een school zijn die kinderen stimuleert tot een zelfstandige houding en een eigen verantwoordelijkheid tot hun leren

#### **De missie van de school**

### **Obs de Bouwsteen werkt aan een stevig fundament voor de toekomst**

#### **2.1.1 Uitgangspunten**

##### **Kernpunten van ons onderwijs zijn:**

- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen
- We reserveren extra tijd voor het aanleren van de basisvaardigheden
- We stellen het leren lezen centraal
- We bieden effectieve, interactieve instructie
- We houden rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen
- We hebben oog voor betekenisvolle activiteiten binnen ons leerstofaanbod
- We willen een lerende organisatie zijn
- We zien kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg als essentiële uitgangspunten
- We hechten veel waarde aan een veilig schoolklimaat

- We zien ouders als partners bij het realiseren van onze doelstellingen

## **Consequenties voor de inrichting van het onderwijs**

Wij vinden het belangrijk om ook de komende jaren vooral in te zetten op:

- Aandacht voor het didactisch handelen in de klas;
- Aandacht voor het zorgsysteem;
- Aandacht voor de opbrengsten door o.a. structurele monitoring en trendanalyses;
- Aandacht voor kwaliteitszorg, professionaliteit, teamsamenstelling, IB functie en directiefunctie.

### **2.1.2 Pedagogisch**

Onze school vindt het belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en waarderen. Hiervoor is een goede sfeer op school en in de lokalen van groot belang. We geven hier door duidelijke regels en afspraken vorm aan. Met ingang van het schooljaar 2010-2011 werken we aan invoering van het concept "De Vreedzame School". De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn, dat ze 'er toe doen.'

### **2.1.3 Didactisch**

We proberen het onderwijs zo in te richten dat de leerlingen een continu ontwikkelingsproces doorlopen. Daarbij willen we een brede ontwikkeling realiseren bij de leerlingen. Naast de cognitieve ontwikkeling werken we aan de sociaal-emotionele, de creatieve, de culturele en de motorische ontwikkeling. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we zoveel mogelijk. We proberen tegemoet te komen aan de behoeften van alle leerlingen. Dit houdt voor ons in dat er niet alleen begeleiding is voor de leerlingen, die extra zorg nodig hebben, maar dat er ook gezorgd wordt voor voldoende uitdaging voor de meer begaafde leerlingen. Het uiteindelijke doel is om de leerlingen zover te krijgen dat ze aan hun taak werken, waarbij ze de vrijheid hebben te kiezen wanneer en met wie ze eventueel samenwerken en de volgorde van de verwerking van de vakken. We hopen door voor deze manier van werken te kiezen dat de leerlingen verantwoordelijk worden/ kritisch leren kijken naar hun eigen werk.

### **2.1.4 Organisatorisch**

De rol van de leerlingen in de maatschappij zal naarmate ze ouder worden alleen maar toenemen. Wij willen de leerlingen daar zo goed mogelijk op voor bereiden door de leerlingen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij te brengen. Daarbij hebben de leerlingen de vrijheid om keuzes te maken binnen de door de school opgestelde regels. Samenwerken met anderen is zeer belangrijk en zal tijdens diverse leermomenten een rol spelen.

We willen onze leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling. Vandaar dat het zelfstandig werken een belangrijke rol speelt binnen onze school. We proberen een doorgaande lijn te realiseren op het gebied van zelfstandig werken, beginnende in de onderbouw met vrije plakbordkeuzes en te eindigen met een weektaak in groep 8.

Naast de beoordeling van kwaliteit en kwantiteit van het geleverde werk, moet er ook aandacht zijn voor controle van het proces. Dit vraagt de nodige verantwoordelijkheid van leerlingen. En daarbij vinden we het onze taak om ook deze verantwoordelijkheid te controleren, door er bijv. op toe te zien dat de juiste keuzes zijn gemaakt en de opgegeven de taken op tijd af zijn.

### **2.1.5 De lichamelijke ontwikkeling**

Het aanleren van lichamelijke vaardigheden en het ontdekken van de lichamelijke mogelijkheden en/of tekortkomingen komen tijdens de diverse vakgebieden aan de orde.

## **2.2 Andere doelstellingen van onze school:**

- De leerling moet na de basisschool met succes een vorm van voortgezet onderwijs kunnen volgen.
- Ouders spelen een belangrijke rol bij de school.

## **2.3 Hoe willen we dit bereiken?**

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken lezen, taal en rekenen en vormen de kern van ons onderwijs. Lezen, taal, rekenen en schrijven krijgen op onze school veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

## **2.4 Aanmelding van nieuwe leerlingen**

### **Algemeen**

Ouders die een kind willen inschrijven op onze school worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Zij ontvangen dan uitvoerige informatie over de school en een inschrijfformulier. Zodra het inschrijfformulier ondertekend is ingeleverd is er sprake van een definitieve inschrijving. Wij bieden ouders die belangstelling hebben voor onze school de gelegenheid om hun kind(eren) een dagdeel mee te laten draaien

### **Toelatingsbeleid vierjarigen**

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende Regels inzake het toelatingsbeleid voor de leerlingen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de

kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

## 2.5 Voor het eerst naar school

Dit is voor het kind en zijn ouders een belangrijke stap op de ladder van "het groot worden". Het kind krijgt een eigen wereld op school, apart van thuis. Deze overgang van thuis naar school kan heel soepel, maar soms ook heel moeilijk verlopen.

Voor het kind betekent het dat:

- Je elke dag naar school gaat.
- Je moet wennen aan allerlei nieuwe regels.
- Je moet meedoen in een groep.
- Je dus rekening moet houden met wat andere kinderen willen.
- Je eigen boontjes moet doppen.
- Je van dit alles heel moe kunt worden.

Voor een ouder kan het betekenen dat:

- U voor het eerst sinds lange tijd weer alleen bent.
- U zich afvraagt of het kind zich wel alleen kan redden in de groep.
- U denkt: "Als juf er maar rekening mee houdt, dat mijn kind zo verlegen of aanhankelijk of snel driftig of koppig of .....is".
- U merkt, dat u uw kind voor een groot deel van de dag moet "loslaten".

## 2.6 Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op onze school in aparte groepen.

We bieden een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat, waarin een kind zich veilig voelt en voldoende zelfvertrouwen kan ontwikkelen. Bij de jongste kleuters ligt het accent op zich veilig voelen, zich durven uiten en het verkennen van de omgeving en het materiaal. Ook de bevordering van de zelfstandigheid speelt een grote rol. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We beginnen de dag in beide kleutergroepen met een inloopkwartier. Als de kinderen binnenkomen, kunnen de kinderen met materiaal spelen of hebben de gelegenheid met elkaar of de juf te praten. We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring wordt d.m.v. dagritme kaarten besproken hoe de dag verder verloopt. In de kleutergroepen wordt grotendeels gewerkt n.a.v. thema's. Soms worden de thema's door de leerkracht bepaald, soms komen de onderwerpen vanuit de kinderen zelf. De thema's worden uitgesplitst over verschillende hoeken. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel andere vakken. Veel kinderen zitten tweeënhalve à drie jaar in een kleutergroep, afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg. We voeren observaties uit en nemen toetsen (taal voor kleuters en ordenen) af om vroegtijdig de vorderingen van de kleuters in kaart te brengen. Ook door middel van het \*\*dyslexieprotocol kunnen we vroegtijdig taal- of leesproblemen onderkennen.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg het onderwijs in een kleutergroep volgt. Het kan gebeuren dat een kind dezelfde kleutergroep twee keer doet.

\*\* ons dyslexieprotocol maakt deel uit van ons zorgprofiel. Deze ligt ter inzage op school.

## 2.7 Als uw kind niet naar school wil

Het kan zijn dat uw kind niet meer naar school wil, huilt of driftig wordt (wat het daarvoor niet deed). Een vraag als: "Moet ik straks weer naar school?" klinkt u misschien bekend in de oren. Veel kinderen hebben een "terugval", d.w.z. een periode dat ze niet zo graag naar school gaan. Dit kan al in de eerste week gebeuren, of na een paar weken, of zelfs na een paar maanden.

Er zijn ook andere redenen waarom een kind ineens niet meer naar school wil. Er kan bijv. iets op school gebeurd zijn, waardoor het zich niet meer veilig voelt, zoals:

- Uw kind wil zijn schoenen of kleren niet uitdoen voor gymnastiek.
- Uw kind is niet zindelijk en schaamt zich er voor.
- Het wordt steeds geplaagd.
- De aangeboden leerstof is te moeilijk.
- Mocht u de indruk hebben dat uw kind het niet meer prettig vindt op school, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Een gesprek zal vaak verhelderend werken.

## 2.8 De vakken en methoden van groep 3 t/m 8

### Vak

Aanvankelijk lezen

Voortgezet technisch lezen

Begrijpend en studerend lezen

Taal

Rekenen

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Biologie

Schrijven

Engels

Muziek

Verkeer

Sociaal emotionele ontwikkeling

Lichamelijke oefening

Creativiteit

Computer gebruik

Tijdens de klassenavonden bestaat de mogelijkheid de verschillende methoden eens nader te bekijken.

### Methode

Veilig Leren Lezen (nieuwste uitgave)

Estafette

Tekst verwerken

Taal Actief (nieuwste uitgave)

Pluspunt

Geo-bas

Bij de tijd

Leefwereld

pennenstreken

Real English

Muziek voor de basisschool

Verkeerskrantjes van 3VO voor de groepen 4 t/m 8

Verkeerskoffer van 3VO voor de groepen 1 t/m 4.

Groepsmappen "De Vreedzame School"

Basislessen bewegingsonderwijs

Diverse bronnenboeken

### **Godsdienstige en humanistisch vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen van elke levensovertuiging. Op onze school bestaat bij voldoende deelname de mogelijkheid om de leerlingen van de groepen 7 en 8 deel te laten nemen aan godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs.

### Lichamelijke oefening

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen les in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in het gymnastieklokaal. Één keer per week onder leiding van de eigen leerkracht.

De groepen 2 t/m 8 krijgen daarnaast één keer per week zwemles.

### Verkeersopvoeding

De leerlingen worden opgeleid voor het verkeersexamen in groep 7. Het examen bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte. In het voorjaar wordt het examen afgenomen. Tevens werken de leerlingen van groep 4 t/m 8 maandelijks in de verkeerskranten van 3VO.

### Werkvormen

In onze school kennen we verschillende werkvormen. Dit kan per groep en ook binnen een groep verschillen. De groepen 1 en 2 werken voornamelijk in groepjes.

De groepen 3 t/m 8 werken met een wat meer klassikale instructie, waarna soms klassikaal, soms in groepjes en andere keren individueel de verwerking van de stof plaats vindt.

Het zelfstandig werken (met bijv. een takenkaart) wordt zorgvuldig opgebouwd. In groep 3 wordt een deel van de morgen hiervoor gebruikt, in groep 4 een hele morgen tot een hele week(taak) in groep 7/8. De instructiemomenten worden afgewisseld met het zelf werken/uitzoeken.

### *Verder maken we gebruik van het volgende:*

- Het houden van excursies buiten de school (o.a. bezoek kinderboerderij, bibliotheek, enz.).
- Een beroep doen op iemand van buitenaf, die over bepaalde onderwerpen specifieke kennis heeft en die kennis wel wil overdragen.
- Het toelichten van onderwerpen met behulp van films en video.
- Zelfstandig werken - De afgelopen jaren hebben we in de Reiderlandse Onderwijs Commissie veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken. Hierbij proberen we de kinderen te leren: zelf naar oplossingen te zoeken, elkaar te helpen, elkaars hulp te accepteren en verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk. De leerkracht krijgt zo tijd om extra aandacht te geven aan leerlingen, die dat nodig hebben.
- De school doet mee aan het project Buitenlokaal van NME.
- In samenwerking met landschapbeheer heeft groep 8 een stuk natuur in De Tjamme geadopteerd.

### *Computers*

De leerlingen van groep 3 t/m 8 werken dagelijks met de computer. Onze school beschikt over een computernetwerk.

### 3. DE SCHOOL IN HET ALGEMEEN

#### 3.1 Als het kind na schooltijd thuis komt

Als kinderen uit school komen, kunt u zien dat ze zich heel verschillend gedragen. Thuis is dit ook zo. Het ene kind zal heel veel vertellen, terwijl het andere helemaal niets vertelt. Ouders verwachten vaak dat een kind meteen over school begint te vertellen, maar soms willen kinderen dit helemaal niet. Het kan zijn dat het te moe is om te vertellen. Laat het dan maar even. Misschien komen de verhalen later wel.

Of het kind zit boordevol indrukken, zodat het geen begin kan vinden om te vertellen. Op de vraag "Wat heb je gedaan?" kan het dan heel moeilijk een antwoord geven. Beter is dan bijv. te vragen: "Heb je nog in de poppenhoek gespeeld?". Kinderen die de hele dag met plezier naar school gaan, kunnen toch moe en prikkelbaar thuiskomen. Het is goed om daar rekening mee te houden. Zegt u dan bijv. niet: "Nou zeg, doe je op school ook zo vervelend?"

#### 3.2 Wat voor iedereen geldt

Natuurlijk moet een kind zelfstandig worden. Toch heeft het nog vaak een steuntje in de rug nodig. Uw kind vindt het fijn, als u vanaf het begin laat merken dat u met hem meeleeft.

Leerkrachten doen hun best, maar ook zij kunnen niet in een paar dagen alle kinderen van haver tot gort kennen. Als u merkt dat er iets niet in orde is, verzoeken wij u contact op te nemen met de groepsleerkracht om er over te praten. U kunt ons natuurlijk ook even bellen. Wel graag na schooltijd.

Ook als er geen speciale reden is, is het goed om zo nu en dan eens te komen praten. U kunt vertellen hoe het met uw kind thuis gaat.



## 4. VIERINGEN

Om met elkaar om te gaan en samen te werken, is het belangrijk, dat er een goede sfeer is. Om deze goede sfeer te bevorderen vieren we samen een aantal feesten. De meeste feesten, die we vieren, zijn cultuur- en traditiegebonden. Hiermee sluiten we aan bij de belevingswereld van de kinderen. Thuis worden immers ook feesten gevierd.

### 4.1 De feesten die bij ons gevierd worden:

#### Sint Maarten

Ter gelegenheid van Sint Maarten houden we een lampionnententoonstelling.

#### Sinterklaas

Deze dag wordt gevierd door de hele school. Vooral voor de onderbouw is dit een heel belangrijk feest. De Sint komt dan samen met zijn knecht in de groepen 1, 2, 3 en 4. De kinderen zingen liedjes en doen een toneelstukje of een dansje. Ze krijgen een cadeautje en worden getrakteerd.

In de groepen 5 t/m 8 zorgen de kinderen zelf voor surprises en vieren samen met de leerkracht het sinterklaasfeest.

#### Kerstfeest

In de weken voor de vakantie wordt er naar dit feest toegewerkt. Er is in elke klas een kerstboom en er worden kerstverhalen verteld. De donderdagavond voor de kerstvakantie gebruiken we 's avonds gezamenlijk een kerstmaaltijd.



#### De laatste schooldag

De laatste schooldag voor de vakantie wordt gezellig afgesloten. We eten op school en hebben een aangepast programma, dat elk jaar opnieuw gemaakt wordt in overleg met de ouderraad.

#### Schoolreizen

De leerlingen van groep 1 t/m 6 maken jaarlijks een dagtocht. De leerlingen van groep 7 en 8 maken één keer per twee jaar een meerdaagse reis.

De kosten van de reis zijn afhankelijk van het reisdoel.

Vanaf januari kan er voor de reizen worden gespaard.

#### Meester en juffendag

Op één dag in het voorjaar vieren de leerkrachten samen met de leerlingen de verjaardagen van de leerkrachten. Er wordt gekozen voor een centraal thema. Iedere groep besteedt op zijn of haar eigen manier aandacht hieraan.

**Kijkt u voor de data in de jaargids.**

## **4.2 Herdenking 4 mei**

Op 4 mei leggen de kinderen van groep 7/8 een krans bij het monument in Finsterwolde, dat voor een periode van 15 jaar geadopteerd is door de school. De bedoeling hiervan is dat we niet vergeten wat er in de oorlog gebeurd is en alert blijven op racisme, discriminatie en andere mogelijke invloeden, die tot onderdrukking kunnen leiden.

In beide groepen wordt in de periode voorafgaande aan 4 en 5 mei aandacht besteed aan de Tweede wereldoorlog in al zijn facetten.

## **4.3 Viering 5 mei**

Het 5 mei comité organiseert eens in de vijf jaar in samenwerking met de plaatselijke verenigingen activiteiten voor de jeugd van ons dorp.

## 5. ONDERWIJS OP MAAT OP ONZE SCHOOL

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie snel door de basisstof is, krijgt extra uitdagende opdrachten.

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen van een zelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkrachten proberen de leerstof te geven die bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd, omdat enerzijds de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn en anderzijds alle leerkrachten nog niet optimaal kunnen inspelen op de individuele behoeften van kinderen. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder ontwikkelen.

Op onze school werken we met het convergente differentiatie-model. Dat betekent dat alle leerlingen de basisleerstof aangeboden krijgen. Uitgangspunt hierbij is het onderwijsaanbod van de gebruikte methodes voor de basisvaardigheden. Voor de meeste leerlingen is dit passend. Leerlingen die moeite hebben met de basisstof krijgen extra instructie en begeleiding in oefening. De leerlingen die geen moeite hebben met de basisstof krijgen verdiepingsstof aangeboden.

### 5.1 Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op onze school komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundige rapport van de vorige school, indien nodig, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

### 5.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen

Momenteel wordt onze school niet bezocht door anderstalige kinderen. Indien nodig kunnen leerlingen aangemeld worden op de afdeling "Anderstaligen" die verbonden is aan de Oosterschool in Bellingwolde.

### 5.3 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden de leerkrachten voortdurend geschoold.

Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden door de groepsleerkracht weggewerkt worden. Hulp buiten de groep is dan nodig. Als ouder houden we u op de hoogte wat voor hulp we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen. We doen er alles aan om de leerling zo snel mogelijk weer op het goede spoor te krijgen.

Om de hulp te coördineren en te structureren is er op onze school een interne begeleider.



De interne begeleider doet aanvullende onderzoeken als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven. Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal.

Zij heeft contacten met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.

De interne begeleider overlegt regelmatig met de groepsleerkrachten over de vorderingen van de leerlingen.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Soms is een onderzoek door anderen noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Dus het onderzoek vindt niet alleen maar plaats om de leerling naar een andere school te verwijzen, zoals nog door verscheidene ouders gedacht wordt. Voordat het kind verder onderzocht kan worden, wordt er door de school overleg gepleegd met de CLB'er (Consultatieve Leerling Begeleider) van het CEDIN. Indien nodig wordt er een onderwijskundig rapport ingevuld. De ouders/verzorgers krijgen in dat geval een kopie.

#### **5.4 Hulp aan leerlingen met een handicap**

Het openbaar onderwijs staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, met gehoor problemen of het Syndroom van Down. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen tevens op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. Er vindt eerst een proefplaatsing plaats. Na de proefplaatsing vindt er een evaluatie plaats en wordt er een voortgangprocedure afgesproken.

Ouders van gehandicapte leerlingen kunnen een rugzakje aanvragen. Het één en ander is toegelicht in het zorgprofiel. U kunt een exemplaar ter inzage vragen aan de IB-ers.

#### **5.5 Begeleiding van leerlingen, die extra stof aankunnen.**

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op onze school. Binnen de methoden is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken.

#### **5.6 Een jaar overdoen en aangepaste programma's**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we het besluit om een groep een jaar over te doen. Dit gebeurt vooral wanneer uw kind weinig of geen leervorderingen maakt, lichamelijk of emotioneel, achterblijft. Alle leerlingen worden  $\pm$  5 weken voor de overgang in een teamvergadering besproken. Gezamenlijk beslissen de leerkrachten over de overgang van de leerlingen. Het resultaat van de teambespreking wordt door de klassenleerkracht met de ouders besproken. Soms komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma (eigen leerlijn/ begeleidingsplan) gaat werken. Een dergelijke

leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

### **Overgang naar de volgende groep**

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem in maart/april vermoed wordt dat een leerling (ernstige) problemen zal ondervinden in de volgende groep, stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we de maanden daarop nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Na dat gesprek nemen we uiterlijk in juni intern een besluit over het schoolvervolg. We streven naar een besluit dat door iedere betrokkene gedragen wordt. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van het onderwijs in de volgende groep. Onjuist genomen beslissingen kunnen ernstige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de gehele groep. Een groep met veel 'zorgkinderen' remt de voortgang van het onderwijs. Vanwege genoemde nadelige consequenties is het schooladvies **bindend**.

### **5.7 Permanente commissie leerlingenzorg**

Soms lukt het niet, ondanks alle inspanningen van de ouders/ verzorgers, de groepsleerkracht, de remedial teacher, de interne begeleider en de schoolbegeleider van het CEDIN om een leerling vorderingen te laten maken die wenselijk zijn.

Indien dit probleem zich voordoet, zullen we na overleg en toestemming van de schoolbegeleider en de ouders/ verzorgers de PCL( permanente commissie leerlingenzorg) inschakelen met het verzoek om voor de leerling een passende school te zoeken.

Als school zijn we verplicht om een OWR( onderwijskundig rapport) te maken.

Dit gaat in overleg en met toestemming van de ouders/ verzorgers en u krijgt een kopie van het OWR. De PCL komt met een advies voor een verwijzing naar een andere school.

### **5.8 Organisatie leerlingenzorg**

De organisatie van ons onderwijs voor zorgleerlingen is vastgelegd in een zorgprofiel. Het zorgprofiel ligt bij de ib'er ter inzage.

## 6. STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING

Op een aantal manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

### 6.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Wij streven ernaar onze methoden te moderniseren. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Dit schooljaar starten we met de invoering van de tweede module van de methode 'Schatkist' voor de groepen 1 en 2.

Voor alle methoden wordt een afschrijvingstermijn van 8 jaar gehanteerd.



### 6.2 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van onze school werken niet op eigen houtje, maar besteden (waar nodig) veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Elk schooljaar hebben we een tweetal studiedagen, elke week vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten. In dit kader hebben de leerkrachten ook in voorgaande schooljaren cursussen gevolgd.

### 6.3 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Op het rapport kunt u dat niet zien. Een zeven in december en een zeven in april zeggen niets over de feitelijke vooruitgang.

De toetsen die wij gebruiken, horen vanaf groep 3 bij de methode. Bij de kleuters gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Pravoo.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden (waar nodig) besproken met ouders, directie, leerkrachten en interne begeleider. U kunt aan de groepsleerkracht vragen wat de resultaten van uw kind zijn. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

## **7. ONZE SCHOOL EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

In deze regio, het Oldambt, zijn de mogelijkheden voor de basisvorming voor de leerlingen vrij beperkt. De leerlingen van onze school hebben drie keuze mogelijkheden in deze regio. De leerlingen/ouders kunnen kiezen voor het Dollard College te Winschoten en voor Dollard College te Woldendorp. In Woldendorp wordt onderwijs gegeven volgens het Dalton-principe. De derde keuze is het Ubbo Emmius College te Winschoten (school met een christelijke grondslag).

Of het HAVO/VWO voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op onze school het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn.

In januari verzorgt een leerkracht van het Dollard College een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs.

Tevens bezoeken de leerlingen in klassenverband het Dollard College te Winschoten en het Dollard College te Woldendorp. In februari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs "open avonden" die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken.

In maart moet u uw kind bij een school aanmelden. Voor dit aanmelden ontvangt u een aanmeldingsformulier basisvorming, een zogenaamd ouderformulier. Dit ouderformulier wordt door het Dollard College en het Ubbo Emmius College verstrekt en door de basisschool aan u uitgereikt. Bedoeld formulier bevat een 12-tal vragen, die door u moeten worden ingevuld en vervolgens weer op de basisschool moet worden ingeleverd.

De groepsleerkracht vult een leerkrachtformulier in en voegt bij dit formulier de uitslag van de Cito-toets.

Beide formulieren worden respectievelijk naar het Dollard College of het Ubbo Emmius College te Winschoten gezonden.

### **7.1 Belangrijke punten bij de schoolkeuze**

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de Cito-eindtoets en het intelligentieonderzoek NIO

#### *Advies van de school*

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

### *Entree Cito-toets*

Aan het eind van groep 6 en 7 wordt de entree Cito-toets afgenomen. Aan de hand van de uitslag van deze toets kan de leerkracht zowel de goede als de zwakke kanten van de individuele leerling te weten komen. Door dit gegeven kan de leerkracht zijn leerstof beter afstemmen op de individuele leerling.

De uitslag van de entree Cito-toets kan ook aangeven, dat alle leerlingen een bepaald gedeelte van de leerstof zich nog niet voldoende eigen hebben gemaakt. De leerkracht moet dan bijzondere aandacht aan bedoeld gedeelte van de leerstof besteden. Met genoemde gegevens kan de leerkracht in groep 7 en 8 de leerstof zowel afstemmen op de individuele leerling als op de hele groep.

### *Cito-eindtoets*

Met de Cito-eindtoets (februari) worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-eindtoets een advies over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt met u besproken en mede door deze uitslag wordt een keuze bepaald. Op een Cito-eindtoets is een score haalbaar die zich bevindt tussen 500 en 550 punten. Indien een leerling beneden de 525 punten scoort, volgt een nader onderzoek van ongeveer twee schooltijden.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito-toets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

## **7.2 Uitstroomgegevens van onze school**

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8

Met ingang van het schooljaar 1999/2000 is de stroming HAVO/MAVO en MAVO/VBO gewijzigd in VMBO

De letters VMBO staan voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. De naam zegt het al: Het is een voorbereiding op een vorm van onderwijs waar je een beroep kunt leren. Dit wordt MBO (Middelbaar Beroeps Onderwijs) genoemd.

In de Basisvorming zijn verschillende stromen. De ene stroom is moeilijker en de andere stroom wat makkelijker. De basisschool heeft een advies gegeven. Dit advies wordt gegeven aan de hand van de Cito-eindtoets en de prestaties in de klas.

Uw kind kan voor één van de volgende vormen van voortgezet onderwijs in aanmerking komen:

- A: VWO
- B: HAVO
- C: VMBO
  - theoretische leerweg
  - kader beroepsgerichte leerweg
  - basis beroepsgerichte leerweg
  - beroepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning
- D: LWO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)
- E: PRO (Praktijkgericht Onderwijs)

*PRO onderwijs wordt gegeven op het Dollard College afd. Bovenburen in Winschoten*

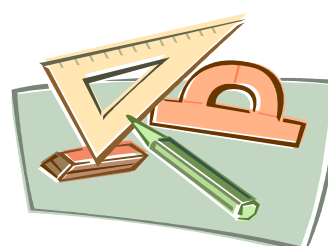
Heeft het kind erg veel moeite met leren en heeft het een leerachterstand op bepaalde vakken, dan komt het kind in aanmerking voor leerwegondersteunend of praktijkgericht onderwijs. Beide vormen worden onder anderen gegeven op de locatie van het Dollard College te Winschoten.



| <b>Uitstroomgegevens.</b>             | <b>2009</b> | <b>2010</b> | <b>2011</b> |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Dollard College Winschoten</b>     | <b>16</b>   | <b>11</b>   | <b>15</b>   |
| <b>Dollard College Woldendorp</b>     | <b>2</b>    | <b>9</b>    | <b>4</b>    |
| <b>Ubbo Emmius College Winschoten</b> |             | <b>2</b>    | <b>4</b>    |
|                                       | <b>18</b>   | <b>22</b>   | <b>23</b>   |

| <b>Niveau</b>               | <b>2009</b> | <b>2010</b> | <b>2011</b> | <b>2012</b> |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                             | 18          | 22          | 23          |             |
| VWO                         | 16,7%       | 18,2%       | 8,7%        |             |
| Havo                        | 16,7%       | 13,6%       | 21,7%       |             |
| VMBO - theoretische leerweg | 22,2%       | 22,7%       | 17,4%       |             |
| - kaderberoepsgericht       | 16,7%       | 18,2%       | 17,4%       |             |
| - basisberoepsgericht       | 5,5%        | 4,5%        | 0,0%        |             |
| - basisberoepsgericht + LWO | 22,2%       | 22,7%       | 34,8%       |             |
| - LWO                       |             |             |             |             |
| - Praktijkonderwijs         |             |             |             |             |

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Bij plaatsing van de leerlingen wordt, indien nodig, mondeling overleg gevoerd. Begin december vinden er gesprekken plaats over de resultaten van de aangeleverde leerlingen van de basisschool met de mentoren van de basisvorming. Tevens ontvangt de basisschool van de basisvorming mentorbrieven en rapporten van oud-leerlingen.



## 8. INFORMATIE AAN DE OUDERS

### *Jaargids*

Alle ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar de jaargids. In deze jaargids is ook onze activiteitenkalender opgenomen.

### *Website*

Via onze website proberen we u zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de activiteiten.

### *Nieuwsbrief*

Iedere twee tot drie weken ontvangt u de nieuwsbrief. Hierin zijn de data van alle activiteiten in die maand opgenomen. Op die manier krijgt u een indruk van alle gebeurtenissen, die er in de diverse groepen plaatsvinden. In de jaargids worden de data vermeld waarop de nieuwsbrieven verschijnen.

### *Ouderavonden / klassenavond*

Jaarlijks organiseren we voor elke groep één informatieavond. Deze avond is een kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

### *Rapportbesprekingen*

Driemaal per jaar plannen we voor de groepen 1 t/m 8 een contactmiddag /-avond. Op deze middag/avond kunt u met de leerkracht praten over het functioneren en de leerontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten 'tien-minuten' gesprekken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport:

Kerst

Pasen

Einde schooljaar

Groep 3 krijgt in het begin geen cijfers, maar wordt beoordeeld met goed, voldoende enz. De rest van de groepen krijgt een cijferrapport. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang.

### *Afspraken*

Het personeel van de school is graag bereid om na schooltijd, indien u dat wenst, over de vorderingen van uw kind te praten. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

### *Tevredenheidpeiling*

Eénmaal in de twee jaar worden er tevredenheidpeilingen uitgezet onder ouders leerlingen (groep 5 t/m 8) en teamleden. Deze tevredenheidpeilingen worden digitaal uitgezet door de School en Innovatiegroep. Ouders krijgen via de website inzage in de eindrapportage van de tevredenheidpeilingen voor ouders en leerlingen. Na afloop van de peilingen wordt een ouderavond georganiseerd om de resultaten te bespreken.

Elk schooljaar wordt in alle groepen de veiligheidsthermometer afgenomen van de "Vreedzame School". Ook de resultaten van deze meting worden met de ouders en leerlingen gecommuniceerd.

### *Gesprek met de schoolleiding of interne begeleider*

Ze hebben geen officieel spreekuur. U kunt ze altijd aanspreken om een afspraak te maken.



## 8.1 Klachtenregeling

### Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Wanneer zich op school een probleem voordoet, gaan we er vanuit dat de volgende stappen worden gezet. Eerst spreekt u met de leerkracht van uw kind.

Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan maakt u een afspraak met de directeur van de school. Mocht dit ook niet helpen dan kunt u het schoolbestuur inschakelen. Op het bestuursbureau is een interne klachtencoördinator aangesteld. De interne klachtencoördinator probeert door bemiddeling tot een oplossing te komen.

Met de inwerkingtreding van de kwaliteitswet Onderwijs is elke school verplicht een klachtenregeling te hebben. Ook moet de school aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen ligt ter inzage op de school.

M.i.v. het schooljaar 2011-2012 stelt SOOOG de klachtenregeling digitaal beschikbaar op haar website: [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl)

In de klachtenregeling wordt gesproken over een contactpersoon.

Dat is iemand, verbonden aan de school, die u kan adviseren over de te volgen procedure. Wanneer de klacht betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen, bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, pesten of geweld kan het soms lastig zijn om de klacht op school te melden.

De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft daarom een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon heeft geen directe binding met de school.

Aan hem of haar kunt u vertrouwelijk uw hele verhaal kwijt. Hij of zij bespreekt met u wat te doen en helpt u daar desgewenst bij.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij het meldpunt Vertrouwensinspecteurs (Onderwijsinspectie). Men kan u daar adviseren rond de afhandeling van uw klacht.

Wanneer u besluit tot het indienen van een formele klacht, zijn er twee mogelijkheden

1. de klacht indienen bij het bestuur
2. de klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur.

Een informatiefolder over de landelijke klachtencommissie is verkrijgbaar op school of op het bestuursbureau van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.

Zo u wilt, kunt u ook de website van de Landelijke Klachtencommissie raadplegen,  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Adressen:**

Schoolcontactpersoon:

Mevr. A. Koekkoek

Tel: 0598-492363

Postadres bestuur:

*SOOOG*

*Postbus 65*

*9670 AB WINSCHOTEN*

*Tel: 0597-453980*

*Website: [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl)*

Externe vertrouwenspersoon:

*Buro Vertrouwenspersonen*

*Hobbemastraat 14*

*8932 LB LEEUWARDEN*

*Tel: 058-7440022*

Landelijke Klachtencommissie:

*Onderwijsgeschillen,*

*t.a.v. LKC*

*Postbus 85191*

*3508 AD UTRECHT*

*Tel: 030-2809590*

*Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)*

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie:

*Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:*

*0900 – 1113111 (lokaal tarief)*

## 8.2 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn vele ouders op allerlei manieren actief op onze school. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook bij andere activiteiten onder en na schooltijd, zijn ouders actief.

Een aantal voorbeelden:

- het vervoeren van leerlingen tijdens een uitstapje
- wekelijkse fluorspoelen
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij het praktische verkeersexamen in groep 7
- maandelijks hulp bij het ophalen van oud papier
- sinterklaas
- kerst
- schoolkrant
- verkeerscommissie
- hoofdpluiscontrole (LOT-team)



## 8.3 De medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. Elk jaar treden twee leden van de MR af, te weten één ouder en één leerkracht volgens de rooster van aftreden en worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

De bezetting van de ouder- en personeelsgeleding van de MR wordt vermeld in de jaargids. De Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin de onder dit bestuur staande scholen worden vertegenwoordigd door personeelsleden en ouders.

Zowel de MR als de GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur. De bezetting van de MR wordt vermeld in de jaargids.

## 8.4 Ouderraad

De ouderraad (OR) is opgericht bij het samengaan van de lagere- en kleuterschool tot de basisschool. De ouderraad wordt gekozen uit de ouders van kinderen, die nu op de basisschool zitten. Men kan zich daarvoor zelf kandidaat stellen.

De taken van de ouderraad zijn:

- de bloei van de school bevorderen.
- bevorderen dat de ouders zich voor de school interesseren.
- ouders betrekken bij de schoolactiviteiten.
- de belangen van ouders en kinderen te behartigen bij de medezeggenschapsraad, de leerkrachten en de schoolleiding.

Activiteiten, die jaarlijks met medewerking van de OR georganiseerd worden zijn o.a.:

- de organisatie en begeleiding bij het Sint-Nicolaasfeest.
- voorbereiding voor schoolreizen.
- assisteren bij het vieren van de laatste schooldag, de kerstmaaltijd en overige voorkomende feestdagen.
- het regelmatig houden van vergaderingen, o.m. om bovenstaande activiteiten te kunnen realiseren.

De bezetting van de OR wordt vermeld in de jaargids.

### **8.5 LOT (Luizen Opsporing Team)**

Elke woensdag na de vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Wij verzoeken u de haren van de kinderen op die dag niet te vlechten o.i.d. en/of te voorzien van gel of lak.

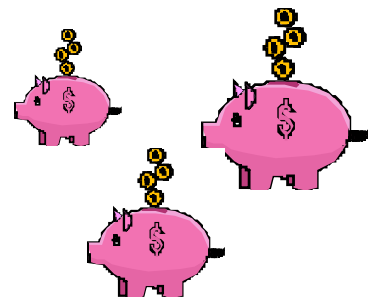
Als er hoofdluis geconstateerd wordt, neemt de directeur contact met u op.

### **8.6 Ouderbijdrage/schoolfonds**

Zolang de ouders bereid zijn om oud papier op te halen, vraagt onze school van de ouders geen ouderbijdrage voor een aantal te organiseren activiteiten. De ouders/verzorgers kunnen zich in het begin van het schooljaar opgeven om te helpen bij het verzamelen van het oud-papier.

Uit de oud papierkas worden o.a. betaald: traktaties tijdens de sinterklaasviering, cadeaus voor het sinterklaasfeest, kerstmaaltijd, kerstbomen, traktaties laatste schooldag, evt. bijdrage schoolreis enz. We hebben het afgelopen jaar ( 2011 ) de bijdrage voor de schoolreizen voor 4 jaar vastgesteld. Dit houdt in dat er voor groep 1 en 2 € 20 moet worden betaald. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt € 25 euro betaald. Mocht deze bijdrage niet genoeg zijn om de schoolreis door te kunnen laten gaan, wordt het resterende betaald vanuit de oud papierkas. Als bijlage bij deze schoolgids is een modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage toegevoegd.

De hoogte van de bedragen wordt door de groepsleerkrachten aan de ouders medegedeeld. Door middel van een aanmeldingsstrook verklaren de ouders zich bereid, de bijdrage te betalen. Er bestaat de mogelijkheid om wekelijks voor de schoolreizen te sparen. De deelname aan de schoolreizen is vrijwillig. Leerlingen, die niet deelnemen, gaan naar school. Tijdens de jaarlijkse zakelijke ouderavond wordt een volledig overzicht van de jaarlijkse inkomsten en uitgaven gegeven.



## 9. PRAKTISCHE PUNTEN

### 9.1 Gymnastiek en zwemmen

Dat beweging voor kinderen heel belangrijk is, zal voor iedereen wel duidelijk zijn. Naarmate kinderen jonger zijn, hebben ze ook meer beweging nodig. De groepen 1 en 2 hebben deze gelegenheid dan ook 2 keer per volledige schooldag. Dit kan in de vorm van buiten spelen (kleren kunnen daarbij vies worden) en van spel- en kleutergymlessen, die gegeven worden in het speellokaal. De andere groepen krijgen de gymlessen in de nabij gelegen sportzaal. Vanaf groep 3 is het gewenst dat er na de lessen wordt gedoucht. Voor de veiligheid en hygiëne stellen we schoeisel verplicht. De sportkleding kan het beste worden meegenomen in een zak of tas, zodat deze opgehangen kan worden aan een kapstok. De **gymnastieklessen** zijn op maandag.

#### Zwemmen

De leerlingen van groep 2 t/m 8 zwemmen één keer per week. Groep 2,3,4 en 6/7 gaan op vrijdagmorgen. Groep 5 en 8 gaan op vrijdagmiddag naar het zwembad. Er wordt alleen badkleding geaccepteerd in het bad. Dit betekent dat te lange zwembroeken ( op of onder de knieën ) niet toegestaan zijn.

### 9.2 Huiswerk

In de hogere groepen en een enkele keer in de lagere groepen, wordt huiswerk meegegeven. Doel hiervan is:

- De leerlingen een zeker verantwoordelijkheidsgevoel te geven voor hun leerresultaten.
- Sommige oefenstof heeft wat meer herhaling nodig en de tijd hiervoor op school ontbreekt.
- Een leerling heeft soms wat extra oefenstof nodig.
- Ouders ook tussentijds te laten zien waar de kinderen op school mee bezig zijn.
- De oudste leerlingen vast wat te laten wennen aan het systeem op het voortgezet onderwijs.

Van ouders vragen we hierbij de kinderen te ondersteunen bij deze, door de school, opgelegde taken. Het is voor een kind prettig om belangstelling en waardering te krijgen voor wat hij of zij doet. Een rustig plekje voor jezelf is daarbij onontbeerlijk.

### 9.3 Overblijfregeling

Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen overblijven. De kosten bedragen:

|  |        |
|--|--------|
| overblijfkaart (11 X overblijven) voor het eerste kind       | € 10   |
| overblijfkaart (11 X overblijven) voor elk volgend kind kost | € 7,50 |
| inschrijfgeld voor elk kind eenmalig                         | € 4,50 |

De leerlingen dienen zelf eten en drinken mee te nemen. Het overblijven geschiedt onder toezicht van twee ouders.

Voor het overblijven is een overblijfreglement opgesteld. Dit reglement ontvangt u bij inschrijving.

Het bevoegde gezag heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor de overblijfouders, tevens heeft de school een collectieve ongevallenzekeringsverzekering voor de leerlingen afgesloten.

**De kinderen die in de middagpauze naar huis gaan, mogen na 12.30 uur weer op het schoolplein.**

## 9.4 Voor- en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang, die valt onder de reikwijdte van de Wet Kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: dit valt onder de Wet Kinderopvang.

Op obs de Bouwsteen wordt de BSO verzorgd door de Reuzen.

Het e-mailadres is: [informatie@reuzen.com](mailto:informatie@reuzen.com)

Aanmeldingsformulieren kunt u downloaden van de site en opsturen naar:

BSO De Reuzen  
Stationsstraat 96  
9679 EG  
Scheemda

## 9.5 Schooltijden groepen 1 en 2

|                   |   |
|-------------------|---|
| 08.15 - 11.45 uur | Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.  |
| 08.15 - 12.00 uur | Op woensdagochtend.   |
| 12.45 - 14.45 uur | Op dinsdag- en donderdagmiddag voor groep 1.<br>Groep 1 is vrij op maandag- en vrijdagmiddag. |
| 12.45 - 14.45 uur | Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag voor groep 2.<br>Groep 2 is vrij op vrijdagmiddag.   |

## 9.6 Schooltijden groep 3 t/m 8

|                   |   |
|-------------------|---|
| 08.15 - 11.45 uur | Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.  |
| 08.15 - 12.15 uur | Op woensdagochtend.   |
| 12.45 - 14.45 uur | Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag voor groep 3.<br>Groep 3 is op vrijdagmiddag vrij. |
| 12.45 - 14.45 uur | Op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag voor groep 4 t/m 8.                      |

Op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij.

### *Pauze*

De kinderen hebben elke dag pauze van 10.15 – 10.30 uur (groep 6 t/m 8) en van 10.30 tot 10.45 (groep 3 t/m 5). De middagpauze (behalve op woensdag) is van 11.45 tot 12.45.

We verzoeken u ervoor te zorgen dat uw kind tijdig aanwezig is.

De leerlingen in groep 1 t/m 4 moeten in 4 jaar minimaal 3520 uren onderwijs krijgen.

De leerlingen in groep 5 t/m 8 volgen per jaar minimaal 1000 uren onderwijs.

Zie bijlagen urenberekening

## **9.7 Vakantieregeling**

De vakantieregeling wordt jaarlijks vastgesteld en geldt voor alle scholen van de Stichting openbaar Onderwijs Oost Groningen.

De regeling is gebaseerd op de landelijke richtlijnen inzake vakantiespreiding.

Het vakantierooster is opgenomen in onze jaargids.



## **9.8 Schoolverzuim**

Als uw kind om de één of andere reden de school niet kan bezoeken, dan wordt u verzocht dit voor 08.15 telefonisch (331570), of d.m.v. een briefje te melden.

Indien u uw kind niet afgemeld hebt, kunt u een telefoontje verwachten van de conciërge.

Als uw kind 4 jaar is kan uw kind vrij krijgen zonder reden.

Bij een 5-jarig kind is het 5 uur per week.

Vanaf een leeftijd van 6 jaar kan het kind vrij krijgen voor bijv. doktersbezoek, orthodontist, tandarts, huwelijk, jubilea (wel graag vooraf melden), begrafenis van familie in de eerste lijn en godsdienstige verplichtingen

Om andere redenen dan ziekte of doktersbezoek is verlof niet vanzelfsprekend.

Indien het gaat om een extra vakantie kan dit alleen wanneer er binnen uw bedrijf geen mogelijkheid is in de reguliere schoolvakantie vrij te krijgen. Dit verlof mag geen uitbreiding zijn van een bestaande vakantie en het verzoek voor dit verlof moet vroegtijdig ingediend worden bij de directeur. Is er geen van deze omstandigheden op u van toepassing, dan moet uw reden (ter beoordeling van de directeur) gewichtig genoeg zijn om toestemming te krijgen. In het geval er geen verlof mag worden verleend, en u toch uw kind van school houdt, moeten wij dat doorgeven aan de leerplichtambtenaar die u een boete zal kunnen opleggen.

## **9.9 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen**

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschol procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op school en bestuursbureau.

### **9.10 Deelname aan de lessen**

Indien uw kind om reden van geloofsovertuiging e.d. niet mee mag doen aan godsdienstlessen, gymlessen of andere vieringen en herdenkingen wordt u verzocht dit schriftelijk kenbaar te maken bij de groepsleerkracht. Uw kind krijgt dan andere lesstof.

### **9.11 Protocol vervanging**

Als een leerkracht afwezig is, wordt er gezorgd voor vervanging. Vervangingen worden geregeld via een uitzendbureau. Indien er geen vervanging mogelijk is, wordt er gehandeld volgens het vervangingsprotocol. Het protocol ligt op school ter inzage.

### **9.12 Leerplichtwet**

Om op de school te worden toegelaten, moet uw kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Kinderen, die na de zomervakantie, maar voor 1 oktober vier jaar worden mogen direct na de vakantie op school komen.

De uitgebreide leerplichtwet ligt op school ter inzage.

## 10. SCHOOLREGELS

Waar veel mensen samen zijn, moeten een aantal afspraken gemaakt worden, opdat de organisatie goed verloopt.

We hebben een pedagogisch statuut, waarin onze omgangsvormen beschreven staan. Zie ook bijlage 4.

### 10.1 Groepsregels:

1. We zijn voorzichtig met eigen en andermans spullen.
2. We respecteren elkaar.
3. We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
4. We ruimen gebruikte dingen ook weer op.
5. Stoel op tafel/aanschuiven als je het lokaal verlaat.
6. Je moet je laatjes netjes houden.
7. Elkaar niet storen tijdens de lessen.
8. Je moet goed op je stoel zitten.
9. Je praat als je de beurt krijgt.
10. Alleen die dingen op tafel, die je nodig hebt bij de les.
11. Tijdens de uitleg blijf je zitten.
12. Er gaat niet meer dan één leerling per lokaal naar de W.

### 10.2 Schoolregels:

1. Je loopt rustig naar binnen en naar buiten.
2. Tijdens de lessen zijn we stil in de gang
3. De jassen horen aan de kapstok.
4. Als er iets niet in orde is, meld je dit bij de conciërge of groepsleerkracht.

#### 10.2.1 Gebruik mobiele telefoons/ Mp3-4 spelers / iPod en andere audio apparaten

***Deze moeten van 8 tot 15 uur in school, in de sporthal en op het schoolplein uitgeschakeld zijn. Bij overtreding worden ze ingenomen en kunnen na schooltijd door de ouders worden opgehaald.***

### 10.3 Gymregels:

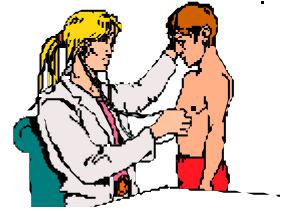
1. We gymmen in sportkleding (T-shirt, korte broek of gympak)
2. Je hangt je kleding aan de kapstokken.
3. Je mag met toestemming in de toestellennis.
4. Niet met schoenen, die je buiten aan hebt, in de zaal lopen.
5. Leerlingen, die niet meegaan, krijgen ander werk en gaan naar een andere groep.
6. Na de les mag je douchen.

### 10.4 Pauze

Voordat de kinderen naar buiten gaan, eten ze in hun lokaal. We verzoeken u de kinderen hiervoor fruit (Gruiten) mee te geven.

Koolzuurhoudende frisdranken kunnen niet toegestaan worden, mede i.v.m. het openknallen van flesjes of bekers.





## 11. EXTERNE CONTACTEN

### 11.1 GGD - Jeugdgezondheidszorg

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD in Groningen. De GGD Groningen zet zich actief in voor het behoud en verbetering van de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. De jeugd is een belangrijke doelgroep waar de GGD zich op richt.

De afgelopen jaren heeft de GGD Groningen een nieuwe werkwijze ontwikkeld als gevolg van een landelijke wetwijziging. Met ingang van schooljaar 2005-2006 wordt deze werkwijze in de hele provincie Groningen uitgevoerd.

De GGD Groningen komt jaarlijks in de gezondheidsperiode op school. De gezondheidsperiode is een aaneengesloten periode waarin de GGD op school komt en de kinderen van groep 2 en groep 6 onderzoekt.

De doktersassistente (mevr. Petra Nieuwenhuis) onderzoekt van alle kinderen in groep 2 en 6 het gehoor en het gezichtsvermogen.

#### *Na afloop van de gezondheidsperiode*

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de arts of verpleegkundige van de GGD met de leerkrachten en/ of directie van de school. Er kunnen thema's uitkomen die dat jaar en/ of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging, pesten of roken in bovenbouw. De GGD beschikt over veel (les)materiaal die de school hierbij kan gebruiken. Ouders worden over al deze activiteiten geïnformeerd via bijvoorbeeld schoolkrantartikel, nieuwsbrief of ouderavond.

#### **Informatie**

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via alle scholen verspreid. Neem gerust ook eens een kijkje op [www.ggdgroningen.nl](http://www.ggdgroningen.nl) Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen.

### 11.2 Opvoedingsondersteuning

Opvoedingsondersteuning is het bieden van hulp aan ouders en verzorgers van kinderen in de basisschoolleeftijd, bij vragen over opvoeding en ontwikkeling, zakgeld, slaap/eetgedrag, spelen, speelgoed, omgang met andere kinderen, etc. Voor vragen en informatie over opvoeding en ontwikkeling van kinderen kunt u dagelijks van 09.00 - 17.00 uur bellen met de opvoedtelefoon. Het telefoonnummer is: 0597-453100.

### 11.3 Logopedie

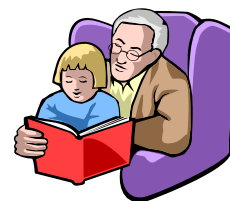
De leerlingen van groep 1 worden gescreend. Het kind wordt door de logopedist, onderzocht op o.a. spraakstoornissen. Kinderen met problemen worden doorverwezen naar particuliere logopedisten. Behandeling wordt in de meeste gevallen vergoed door het ziekenfonds.

#### 11.4 Bibliotheek

De school is aangesloten bij de Provinciale Bibliotheekcentrale te Groningen (P.B.C.). Voor thema's/projecten zijn speciale pakketten op te vragen.

De school is lid van de leeszaal in Finsterwolde. Alle groepen hebben een groepslidmaatschap. Per keer kunnen maximaal 40 boeken gehaald/geruild worden.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind lid wordt van de bibliotheek om ook voor thuis boeken op te halen. Lid worden kan gratis.



#### 11.5 Peuterspeelzaal

Onze school onderhoudt via onze leerkracht Marga Drenth en directie contact met de leidsters van de peuterspeelzaal 'Lutje Grut'.

Samenwerking met de peuterspeelzaal heeft geleid tot wederzijdse bezoeken en oriëntatie op elkaars werkwijzen, zodat de kinderen als ze vier zijn bij ons een betere start maken. De samenwerking is gemakkelijk nu we in hetzelfde gebouw werken.

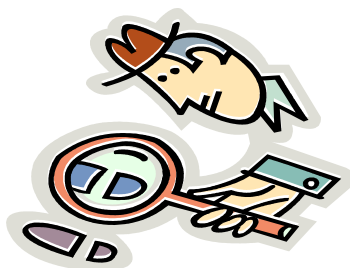
#### 11.6 Stageschool

Onze school fungeert als stageschool voor studenten van de Openbare Pedagogische Academie (Hanzehogeschool) in Groningen en van Het Noorderpoort College.

#### 11.7 Inspectie van het onderwijs

Informatie over onderwijs kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of aanvragen via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), u kunt ook bellen met 0800-8051 (gratis).

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoon 0900-1113111 (lokaal tarief).



## **12. SCHOOLGIDS**

De eerste versie van deze gids is samen met de medezeggenschapsraad opgesteld. Jaarlijks wordt het plan in overleg met de leerkrachten bijgesteld en daarna ter beoordeling voorgelegd aan de leden van de medezeggenschapsraad.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad ondertekent een formulier voor instemming. Na instemming van de medezeggenschapsraad gaat de gids naar het bevoegde gezag.

### **12.1 Uitreiking gids**

Alle ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk na vaststelling door de medezeggenschapsraad geïnformeerd dat de schoolgids digitaal beschikbaar is. Ouders die daar prijs op stellen, kunnen een kopie van de schoolgids opvragen bij de directie.

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen de gids bij inschrijving.

## BIJLAGE 1

### AFKORTINGEN

|        |  |
|--------|--|
| R.T.   | Remedial Teacher - verleent individuele hulp buiten de groep                       |
| I.B.   | Intern Begeleiding – ondersteunt leerkracht m.b.t. zorgleerlingen                  |
| ICT    | Informatie en communicatie technologie - alles rond computers in de school         |
| ICT'er | Coördinator van het ICT gebeuren in de school                                      |
| NT2    | Nederlandse taal - is tweede taal voor het kind                                    |
| OWR    | Onderwijskundig Rapport  |
| PCL    | Permanente Commissie Leerlingenzorg  |
| MR.    | Medezeggenschapsraad   |
| GMR    | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de 4 scholen in de gemeente Reiderland |
| O.R.   | Ouderraad  |
| Cedin  | Bureau voor Educatieve Dienstverlening   |
| PBC    | Provinciale bibliotheek centrale   |
| ADV    | Arbeidsduurverkorting  |
| GGD    | Gezondheidsdienst Groningen  |
| ROC    | Reiderlandse Onderwijs Commissie   |
| BHV    | Bedrijfshulpverlening  |
| CT     | Consultatieteam  |

## Bijlage 2

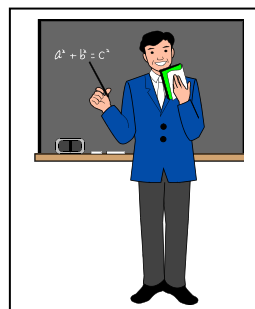
### Informatie over ons **CONSULTATIE-TEAM**

In de gemeente Reiderland is voor de scholen van Beerta, Drieborg, Finsterwolde en Nieuweschans een zogenaamd **consultatieteam** opgezet.

Dit team zorgt voor een logische voortzetting van het vroegere consultatiebureau (nu moeder en kind-zorg).

Baby's en peuters worden regelmatig gecontroleerd op alles wat met hun lichamelijke ontwikkeling te maken heeft.

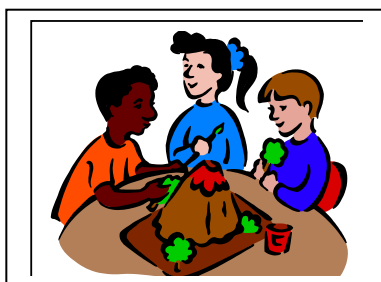
Als een kind met vier jaar op de basisschool komt, wordt dit voortgezet door de schoolarts en de schoolverpleegkundige.



Als schoolteams vinden wij dat “gezondheid” echter meer inhoud dan alleen de lichamelijke aspecten.

Wij denken dat een kind zich alleen goed kan ontwikkelen als het zich goed voelt, “goed in zijn vel zit”.

Daarvoor is het nodig dat een kind zich gewaardeerd voelt, goed contact heeft met andere kinderen en volwassenen, vertrouwen heeft in zichzelf en zijn omgeving, en zijn taken thuis en op school aan kan.



In het verleden duurde het wel eens erg lang voordat het voor ons als team duidelijk werd dat een kind sociaal emotionele problemen had ( bv. moeite met samen spelen of samen werken, niet goed kunnen luisteren, een slechte concentratie, heel druk of juist heel teruggetrokken, opstandig, verdrietig of dergelijke).

Het duurde dan ook vaak (te) lang voordat wij hulp bij dergelijke problemen konden bieden, aan het kind zelf, of aan de ouders.

Met het **consultatieteam** hopen wij u en uw kind veel eerder te kunnen helpen.

Het team bestaat uit:

- de jeugdhulpverlener, mevrouw Elze Flart,
- de schoolarts en -verpleegkundige,
- afgevaardigde van het schoolteam (de interne begeleider)

Regelmatig komt dit team bij elkaar om vragen van ouders of leerkrachten te bespreken en dan direct te bekijken op welke manier en door wie zo snel mogelijk hulp gegeven kan worden.

Die hulp kan zijn aan het kind zelf, bv. door verder onderzoek, verwijzing naar een logopedist of kinderfysiotherapeut, of extra steun van de leerkracht, maar ook aan de ouders, bv. door opvoedingsadviezen of ondersteuning.

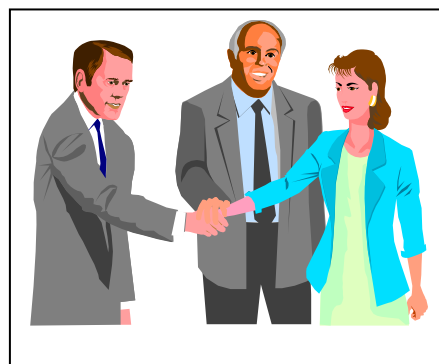
## Opvoeden doen we samen: ouders en school.

### U als ouder

kunt via de interne begeleider advies vragen over alles wat met uw kind te maken heeft, over de school- én eventueel de thuissituatie.

Het consultatieteam denkt met u mee en helpt om samen met u goede oplossingen te zoeken.

Wij denken met behulp van het **consultatieteam** en de hulp van u als ouders, de zorg aan de kinderen op onze school te kunnen verbeteren.



## BIJLAGE 3

### Publicatie op de website

Wij plaatsen regelmatig foto's van activiteiten/werkstukjes e.d. op onze website of in onze schoolkrant.

Het is mogelijk dat uw kind hierop te zien is.

Indien u bezwaren maakt tegen publicatie van werkstukken en/of foto's van uw kind, wordt u verzocht onderstaand strookje binnen een week in te leveren bij de directeur.

We zullen dan rekening houden met uw standpunt.



HARDENBERG 8

9684 AM FINSTERWOLDE

TELEFOON: 0597 331570

FAX: 0597 331025

Email: [directeur@bouwsteen-finsterwolde.nl](mailto:directeur@bouwsteen-finsterwolde.nl)

Website: [www.bouwsteen-finsterwolde.nl](http://www.bouwsteen-finsterwolde.nl)

### Bezwaar tegen publicatie op de website.

Ondergetekende .....

ouder/verzorger van .....

maakt bezwaar tegen publicatie van werkstukken, foto's e.d. van zijn/haar kind op de website van OBS De Bouwsteen.

Handtekening ouder/verzorger

## BIJLAGE 4

### Modelovereenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Het bevoegd gezag van de ..... te ....., vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ....., (functie)....., verder te noemen 'de school' en

De heer/mevrouw ....., zijnde de wettelijk vertegenwoordiger van .....(bij meerderjarigheid van de leerling, de leerling zelf), wonende te ....., verder te noemen 'de wettelijk vertegenwoordiger' nemen in aanmerking:

- dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten, welke primair ten doel hebben een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat en mede ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat voor genoemde activiteiten volgens artikel 40 lid 1 Wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 40 lid 1 Wet op de expertisecentra (WEC) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderbijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet hoeft te worden aangegaan;
- dat wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door wettelijk vertegenwoordiger bestaat;
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen;

verklaren te zijn overeengekomen:

1. De wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de volgende diensten of activiteiten, van welke diensten of activiteiten een uitgebreide beschrijving is opgenomen in.....

| Dienst of activiteit | Kosten | Bijdrage |
|----------------------|--------|----------|
| A.                   | €      | Ja/Nee   |
| B.                   | €      | Ja/Nee   |

|    |                 |        |
|----|-----------------|--------|
| C. | €               | Ja/Nee |
| D. | €               | Ja/Nee |
| E. | €               | Ja/Nee |
| F. | €               | Ja/Nee |
| G. | €               | Ja/Nee |
|    | Totale kosten € |        |

2. De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde bedrag ad € ..... uiterlijk ..... door middel van een overschrijving op rekening ..... ten name van ..... Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel niet (tijdige) betaling van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit kan worden uitgesloten.
3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:
- De reductieregeling is gebaseerd op het aantal kinderen dat de wettelijk vertegenwoordiger bij de school ingeschreven heeft staan. Voor het tweede kind geldt een percentage van ..... procent van het onder 1. genoemde bedrag , en voor het derde en volgende kind een percentage van ..... procent.
  - De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden van de verschuldigde ouderbijdrage, op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding:
    - a. Indien het gezinsinkomen niet hoger is dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
    - b. Indien op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard;
    - c. ....
    - d. ....
4. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud te .....d.d. ....

....., wettelijk vertegenwoordiger of meerderjarige leerling  
 ....., school