

# Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

**Kindcentrum De  
Bouwsteen**  
FINSTERWOLDE



JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	Kindcentrum De Bouwsteen	School	Kindcentrum De Bouwsteen
Datum	11-07-2023	Datum	
Inleiding	<p>Voor u ligt het jaarplan 2023-2024 van Kindcentrum De Bouwsteen te Finsterwolde. Bij het evalueren van het schoolplan 2019 - 2023 hebben we de ingezette acties van de afgelopen vier jaren afgesloten. Dat betekent echter niet dat er verder geen vervolg aan gegeven wordt. Onze school is altijd in ontwikkeling en daar waar nodig geven we vervolg op ingezette acties. Dit wordt zichtbaar gemaakt in dit jaarplan en de jaarplannen die volgen binnen deze schoolplanperiode. Bij de keuze en prioritering is er rekening gehouden met zowel het schoolplan (4 jaren), als de actuele ontwikkelingen binnen de school en onderwijskundige ontwikkelingen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen, waar wij deel van uitmaken. Met betrekking tot de NPO subsidie van afgelopen twee jaren, hebben we voor dit schooljaar nog een beperkt bedrag te besteden. Deze zetten we in voor een vakleerkracht gym voor de groepen 2 t/m 8.</p> <p>Voor schooljaar 2023 - 2024 hebben we de subsidie 'verbeteren basisvaardigheden' toegekend gekregen voor de komende twee schooljaren. Onze keuze is om een onderwijsassistent aan te stellen daar we hebben gemerkt dat extra handen in de klas op onze school zeer gewenst is. De verantwoording hiervoor schrijven we weg in een apart plan 'verbetering basisvaardigheden'.</p> <p>Per onderdeel geven we de aandachtspunten, verbeterpunten en keuzes aan. We zoeken de verbinding binnen onze speer-, focus- en actiepunten door deze zoveel mogelijk aan elkaar te koppelen. In het jaarplan werken we dit verder uit.</p> <p>We gaan ervan uit dat we voor alle betrokkenen bij ons onderwijs, inzichtelijk kunnen maken waar wij dit schooljaar onze prioriteit leggen. Het jaarplan wordt elk jaar</p>	Inleiding	

	geëvalueerd.		
--	--------------	--	--

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van taal/lezen verbeterd.	
2. Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van rekenen verbeterd.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal 6,56 beschikbaar Directie/administratie 1,10 Onderwijzend personeel en zorg 6,44 (per 1 dec 2023 neemt een lkr. ontslag voor 0,2FTE)	
Groepen	1/2, 3, 4/5, 6, 7/8 (Totaal 5)	
Functies [namen / taken]	Directeur: Carla Jansen IB: Esther 's Gravendijk ICT: Mischa van Lang	
Twee sterke kanten	- Sociale Veiligheid - Structuur bieden en heldere regels en afspraken voor iedereen	
Twee zwakke kanten	- Borging afspraken - Onderhoud speelplein	
Twee kansen	- Opleiding van taalcoördinator - Kindgesprekken	
Twee bedreigingen	- Invloed SES (Sociaal Economische Status) van de ouders op ontwikkeling van de kinderen. - Te kort aan invalleerkrachten bij ziekte	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	- Verhogen opbrengsten rekenen - Verhogen leesbegrip - Van CET naar doorstroomtoets	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
15	14	15	14	11	17	16	10		112	
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	8 (1 man en 7 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	2 (0 mannen en 2 vrouwen)	
Aantal BHV-ers	4	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra	Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	groot
GD2	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	groot
GD3	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering	Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	groot
GD4	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.	groot
GD5	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam	Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.	groot
GD6	Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij	De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	groot
GD7	Speerpunt	Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van taal/lezen verbeterd.	groot
GD8	Speerpunt	Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van rekenen verbeterd.	groot

Uitwerking GD1: Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 1 Kindcentra
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstevigen van de ouderbetrokkenheid.</li> <li>• Actualiseren plan ouderbetrokkenheid.</li> </ul>
Resultaatgebied	Ontwikkeling Kindcentrum
Huidige situatie + aanleiding	<p>Op 25 juni 2021 is door een externe auditcommissie een positief advies uitgebracht om verder te gaan onder de naam Kindcentrum De Bouwsteen, een multifunctionele accommodatie (MFA). In ons gebouw is ook de Peuteropvang (Stichting Peuterwerk), de BSO (KiWi) en de bibliotheek gevestigd. We werken nauw samen met de peuteropvang en de BSO. In schooljaar 2022-2023 hebben we gezamenlijk de opfriscursus Vreedzame School gevolgd.</p> <p>We zien dat na de corona-periode de ouders weer makkelijker in school komen. Dit bevordert ook de ouderbetrokkenheid.</p>
Gewenste situatie (doel)	a) Een herkenbaar pedagogisch fundament voor het hele Kindcentrum b) Een geactualiseerd ouderbetrokkenheidsplan
Activiteiten (hoe)	1) Teamgesprekken voeren hoe de Vreedzame School vertaald kan worden naar pedagogisch fundament. 2) Onze kernwaarden (plezier, samenwerken, verantwoordelijkheid, veiligheid) nog meer zichtbaar maken in de praktijk en borgen in pedagogisch fundament. 3) Gesprekken voeren met MR, OR over versterken van de ouderbetrokkenheid. 4) Actualiseren ouderbetrokkenheidsplan
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4x op de agenda van de teamvergadering</li> <li>• ouderbetrokkenheid op agenda MR</li> <li>• gesprekken directie met OR over ouderbetrokkenheid</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 38, 46, 5 en 15
Eigenaar (wie)	Directie
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plan ouderbetrokkenheid herijkt</li> <li>• pedagogisch fundament beschreven</li> </ul>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2024
Borging (hoe)	Vastleggen van beleid. Ieder kwartaal stand van zaken bekijken/bespreken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD2: Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structureel voeren van kindgesprekken.</li> </ul>
Resultaatgebied	Leiderschap en effectieve lessen
Huidige situatie + aanleiding	SOOOG-breed is onze visie op (onderwijskundig) leiderschap en de visie op het vakmanschap van iedere professional met daaraan gekoppeld de visie van wat wij een goede les vinden nog niet helder gedefinieerd en beschreven.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiëren van wat onze school een goede les vindt</li> <li>• Visie beschreven op wat onze school onder goed vakmanschap van een professional verstaat</li> <li>• Visie beschreven op wat onze school verwacht van (onderwijskundig) leiderschap</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collegiale consultaties voortzetten, zo mogelijk ook extern</li> <li>2. Per bouw (1/2, 3/4/5/, 6/7/8) volgt een leerkracht scholing op rekengebied</li> <li>3. PLG voor alle rekencoördinatoren SOOOG-breed</li> <li>4. In MT bespreken we wat we verstaan onder 'de goede les' -&gt; terugkoppeling hierover naar het team.</li> <li>5. Kindgesprekken structureel invoeren 2 a 3x per jaar</li> <li>6. In MT het gesprek voeren over leiderschap en vakmanschap professionals(leren van en met elkaar).</li> </ol>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg MT</li> <li>• Overleg team</li> <li>• Kindgesprekken plannen</li> </ul>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wizz (rekenen) scholing (per bouw 1 leerkracht) 3 bijeenkomsten</li> <li>• Wizz (rekenen) scholing voor IB en directie 2x</li> <li>• PLG rekencoördinatoren</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team en schoolleider en werkgroep rekenen
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT en directie school
Meetbaar resultaat	Vastgestelde visie over: - vakmanschap professional - leiderschap - de goede les
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Halfjaarlijks, MT
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitskaart Kindgesprekken</li> <li>• Beschreven wat onze visie is op vakmanschap (van onze) professionals met daaraan gekoppeld wat wij verstaan</li> </ul>



	onder een goede les.
--	----------------------

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking GD3: Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 2 Professionalisering
Resultaatgebied	Teamleren
Huidige situatie + aanleiding	In de afgelopen schoolplanperiode hebben we teamcursussen op maat gevolgd, passend bij ons team en onze populatie op gebied van didactiek (EDI), Executieve functies, Feedback (geven en ontvangen) en Kindgesprekken. Hiermee is de basis gelegd voor meer teamleren. Twee jaar geleden hebben we een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd en met elkaar afspraken gemaakt hoe de methode gebruikt wordt. Gezamenlijk worden de blokken voorbereid en in iedere groep wordt een logboek bijgehouden.
Gewenste situatie (doel)	Eind schooljaar 2023 - 2024 ligt er een plan hoe teamleren vorm gegeven wordt op KC De Bouwsteen.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oriënteren of Lesson-study past binnen onze school</li> <li>• Collegiale consultatie door rekencoördinator in iedere groep.</li> <li>• Collegiale consultatie op vakgebied (begrijpend) lezen</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesson Study: coördinatie ligt bij expertisecentrum</li> <li>• Collegiale consultaties: extra leerkracht voor een week (bovenschools formatie) en inzet van ambulante personeel</li> </ul>
Consequenties scholing	Nog nader te bepalen
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team en expertisecentrum
Meetbaar resultaat	Plan voor teamleren
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari/februari en juni
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart teamleren

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

**Uitwerking GD4: Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.**

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam
Resultaatgebied	Werkdruk en werkplezier
Huidige situatie + aanleiding	Ons team zorgt goed voor elkaar en we zijn alert op dat ieder de balans behoudt tussen werkdruk en werkplezier. Toch staat deze balans soms onder druk. Wat de een als werkdruk ervaart, ziet de ander als 'gewoon werk'. Er zijn piekbelastingen waar we beter grip op willen krijgen.
Gewenste situatie (doel)	Balans tussen werkdruk en werkplezier door het maken van de juiste keuzes en prioriteiten weten te stellen.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens MT- overleg en teamoverleg gesprek voeren over thema werkdruk-werkplezier (vitaliteit)</li> <li>• Efficiënt organiseren</li> <li>• Keuzes maken t.a.v. activiteiten in en om school</li> <li>• Helder communiceren over de keuzes</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	breed overleg mt en teamoverleg
Plan periode	wk 37, 47, 4 en 23
Eigenaar (wie)	Team en directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari en juni
Borging (hoe)	Vastleggen in taakbeleid en werkverdelingsplan

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

actief

**Uitwerking GD5: Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.**

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam
Resultaatgebied	Kinderraad
Huidige situatie + aanleiding	Onze school heeft al jaren een door de leerlingen zelf gekozen Kinderraad, vertegenwoordigd door 2 leerlingen per groep vanaf gr 5 t/m groep 8. Zij komen 4x per jaar bij elkaar. Zij zijn betrokken geweest bij de aanschaf van 321-Start, een concept 'Bewegend leren' voor gr. 1 t/m 8, welke zichtbaar is op ons speelplein. De kinderraad praat o.a. mee over de inrichting van de school, het plein en bespreekt zaken die hen bezighoudt.
Gewenste situatie (doel)	Kinderraad blijven betrekken bij de activiteiten zoals we tot nu toe gedaan hebben.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkiezingen Kinderraad organiseren</li> <li>• Wensen inventariseren</li> <li>• Plan bedenken voor bekostigen renoveren speelplein</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plannen van de verkiezingen</li> <li>• Plannen van de vergaderingen</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team en leerlingen
Plan periode	wk 40, 50, 11 en 21
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Meetbaar resultaat	Agenda en notulen
Borging (hoe)	Notulen Kinderraad

**Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**

actief

Uitwerking GD6: De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Focus 4 Diversiteit en thuisnabij
Resultaatgebied	Inclusiever onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Onze school is op diverse vlakken al gericht op inclusiever onderwijs. In ons Schoolondersteuningsplan (SOP) staat beschreven waar onze grenzen liggen m.b.t. tot de ondersteuningsbehoefte die wij als school kunnen bieden. Wij bieden onze leerlingen veel duidelijkheid en structuur, dat betekent echter niet dat we alle leerlingen kunnen bedienen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Binnen onze Stichting is veel expertise op de scholen. Deze kennis en kunde wordt nog niet voldoende structureel gedeeld.
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In gezamenlijkheid maken we een schoolbestuurlijk plan hoe we naar inclusiever onderwijs gaan, in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.</li> <li>2. Wij hebben met partners in de regio (samenwerkingsverbanden, (jeugd)zorginstellingen en gemeenten) afspraken over nieuwe vormen van bekostiging en verbindingen tussen onderwijs, opvang en jeugdzorg, die het mogelijk maken inclusiever te werken.</li> <li>3. De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.</li> </ol>
Activiteiten (hoe)	<p>Bij doel 1. Activiteiten gericht op mindset Mogelijkheden: - Praatplaat gebruiken in BrOv en teams - Bezoek Stuwe door teams - Excursie inclusieve school De Korenaar - gesprekken met team.</p> <p>Bij doel 2: 1. Plan populatiebekostiging jeugdzorg op Stuwe (Alie en Janny nemen deel aan werkgroep) 2. Plan voor school als werkplek voor jeugdzorg/ jeugdgezondheidszorg op kindcentra (thema in BrOv en bespreking CvB + gemeenten)</p> <p>Bij doel 3 1. Inzet expertise GKC in regulier. Pilots ontwikkelen tussen Stuwe en enkele reguliere scholen 2. Gebruik doelgroepenmodel. Bespreken van het doelgroepenmodel in het IB-netwerk (geagendeerd voor 2023-2024).</p>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezoek scholen (bv SBO)</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2024 met MT en team
Borging (hoe)	beleidsplan

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
--	---------------

Uitwerking GD7: Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van taal/lezen verbeterd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Taal en lezen
Huidige situatie + aanleiding	Voor (begrijpend) lezen maken we gebruik van de methode Estafette voor groep 4 t/m 8. We missen hierin rijke teksten. Voor Wereld Oriëntatie gebruiken we sinds dit jaar de methode 'Wereld geïntegreerd' van Blink. Er is een leesplan geschreven, waarin ook extra leesactiviteiten zijn beschreven om het leesplezier te verhogen.
Gewenste situatie (doel)	Verhogen van leesplezier en verbeteren van leesbegrip, met als doel hogere opbrengsten op de tussentoetsen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oriënteren op nieuwe taalmethode</li> <li>2. Oriënteren op nieuwe en/of leesmethode</li> <li>3. Aanbieden van rijke teksten</li> <li>4. Samenwerking met de bibliotheek voortzetten</li> <li>5. Film over leesonderwijs kijken en nabespreken.</li> <li>6. Aanvragen teamcursus op maat.</li> </ol>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taal/leesonderwijs ieder teamoverleg op de agenda</li> <li>• Klassenbezoeken IB-er en directie</li> <li>• Collegiale consultatie faciliteren</li> </ul>
Consequenties scholing	Een leerkracht (Mischa) gaat de opleiding taalcoördinator volgen. Teamscholing op maat op gebied van Lezen
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	Opleiding Taalcoördinator: €2000,- Teamcursus op maat: offerte aangevraagd
Meetbaar resultaat	Hogere leeropbrengsten, zowel individueel als per groep.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari en juni na de midden en eindtoetsen, door deze te analyseren en te bespreken in het team.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart herijken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD8: Op onze school zijn de gemiddelde leerresultaten op gebied van rekenen verbeterd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Rekenen
Huidige situatie + aanleiding	Onze school heeft nu twee jaar gewerkt met de rekenmethode Pluspunt4. De rekencoördinator, IB-er en leerkracht gr 7/8 hebben de bijeenkomsten PLG rekenen bezocht en het team van nuttige informatie voorzien. Schooljaar 2022 - 2023 hebben we bewust de keuze gemaakt om de rekenles te verdelen over twee momenten op de dag. Ook de rekentijd hebben we per dag verlengd met een kwartier. Bewegend leren en spellen van 'Met Sprongen Vooruit' worden regelmatig ingezet.
Gewenste situatie (doel)	Verbeteren rekenvaardigheden
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortzetten ingezette koers met leer- en lesactiviteiten.</li> <li>• Een leerkracht per bouw volgt Wizz-scholing.</li> <li>• Bewegend leren verder uitbreiden</li> <li>• Collegiale consultaties voortzetten</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliteren van collegiale consultaties</li> <li>• Tijdens teamoverleggen rekenen op de agenda</li> <li>• Bouwoverleg n.a.v. de Wizz-scholing</li> </ul>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wizz-scholing per bouw</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	IB-er en directie
Kosten	Bovenschools
Meetbaar resultaat	Hogere tussen- en eindopbrengsten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	februari en juni na de midden en eindtoetsen, door deze te analyseren en te bespreken in het team.
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart herijken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Verbeteren leesbegrip	team	nov en april	Cedin	nog onbekend	
Rekenen	team	3 bijeenkomsten per bouw in het schooljaar	Wizz-scholing	bovenschools	
Taalcoördinator	Mischa van Lang	sept - juni	Bureau meesterschap	Bovenschools via SOOOG-academie	
Cursus veiligheidscoördinator	Esther 's Gravendijk	nog nader te bepalen	SOOOG-academie	geen	
Help! Een calamiteit	Carla Jansen	9 oktober	Schoolplein Noord - Assen	geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst sociaal-emotionele ontwikkeling (Kindbegrip)	IB-er	november		



Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Stafmedewerker huisvesting verzorgt jaarlijks het onderhoud en bespreekt in samenspraak met de schoolleiding wat/wanneer aangepakt wordt. In oktober wordt binnen geschilderd.	
TSO-BSO	TSO is niet van toepassing. BSO is gevestigd in de school en is alle dagen geopend, mits er voldoende aanmeldingen zijn.	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 4x bijeen.	